

# PRIVĀTUMA POLITIKA

## 1. Vispārīgie noteikumi.

1.1. Šajā Privātuma politikā aprakstīts, kā biedrība "Latvijas Iepakojuma asociācija", reģistrācijas nr. 40008011341, juridiskā adrese: Vienības gatve 11, Rīga, LV-1004, turpmāk saukts "Datu pārzinis", iegūst, apstrādā un glabā personas datus, ko [www.packaging.lv](http://www.packaging.lv) ieguvis no personām, kuri apmeklēja iepriekš norādīto interneta vietni – turpmāk "Datu subjekts".

1.2. Personas dati ir jebkura informācija attiecībā uz identificētu vai identificējamu fizisku personu, t. i., Datu subjektu. Apstrāde ir jebkura ar personas datiem saistīta darbība, piemēram, iegūšana, ierakstīšana, pārveidošana, izmantošana, skatīšana, dzēšana vai iznīcināšana.

1.3. Datu pārzinis ievēro likumdošanā paredzētos datu apstrādes principus un spēj apstiprināt, ka personas datu apstrāde notiek saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu.

## 2. Personas datu iegūšana, apstrāde un glabāšana.

2.1. Personu identificējošu informāciju Datu pārzinis iegūst, apstrādā un glabā, izmantojot galvenokārt interneta vietni un publicēto saziņas formu.

2.2. Datu subjekts, apmeklējot interneta vietni, piekrīt, ka jebkura sniegtā informācija tiek izmantota un pārvaldīta atbilstoši Privātuma politikā noteiktajiem mērķiem.

2.3. Datu subjekts ir atbildīgs, lai sniegtie personas dati būtu pareizi, precīzi un pilnīgi. Apzināta nepatiesas informācijas sniegšana tiks uzskatīta par mūsu Privātuma politikas pārkāpumu. Datu subjektam ir pienākums nekavējoties ziņot Datu pārzinim par jebkurām izmaiņām sniegtajos personas datos.

2.4. Datu pārzinis nav atbildīgs par zaudējumiem, kas nodarīti Datu subjektam vai trešajām personām, ja tie radušies nepatiesi sniegtu personas datu dēļ.

## 3. Klientu personas datu apstrāde

3.1. Datu pārzinis var apstrādāt šādus personas datus:

3.1.1. Vārds, uzvārds;

3.1.2. Kontaktinformācija (e-pasta adrese un/vai tālruņa numurs);

3.1.3. Jebkura cita informācija, kas sniegta, sazinoties ar Datu pārzini.

3.2. Personas datu apstrādes juridiskais pamats noteikts Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta a), c) un f) apakšpunktos:

a) Datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem;

c) apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz Datu pārzini attiecināmu juridisku pienākumu;

f) apstrāde ir vajadzīga Datu pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai, izņemot, ja Datu subjekta intereses vai pamattiesības un pamatbrīvības, kam nepieciešama personas datu aizsardzība, ir svarīgākas par šīm interesēm, jo īpaši, ja Datu subjekts ir bērns.

3.3. Datu pārzinis glabā un apstrādā Datu subjekta personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no zemāk norādītajiem kritērijiem:

3.3.1. Personas dati nepieciešami tiem nolūkiem, kam tie saņemti;

3.3.2. Kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Datu pārzinis un/vai Datu subjekts var realizēt savas leģitīmās intereses kā, piemēram, iesniegt iebildumus vai celt vai vest prasību tiesā;

3.3.3. Kamēr pastāv juridisks pienākums datus glabāt, piemēram, saskaņā ar Grāmatvedības likumu;

3.3.4. Kamēr ir spēkā Datu subjekta piekrišana attiecīgajai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits personas datu apstrādes likumīgs pamats. Izbeidzoties šajā punktā minētajiem apstākļiem, izbeidzas arī Datu subjekta personas datu glabāšanas termiņš, un visi attiecīgie personas dati tiek neatgriezeniski izdzēsti no datoru sistēmām un elektroniskajiem un/vai papīra dokumentiem, kas saturējuši attiecīgos personas datus vai arī šie dokumenti tiek anonimizēti.

3.4. Lai izpildītu saistības pret Datu subjektu, Datu pārzinim ir tiesības nodot personas datus sadarbības partneriem, datu apstrādātājiem, kas veic nepieciešamo datu apstrādi atbilstoši dotajam uzdevumam, piemēram, grāmatvežiem, kurjerdienestiem u.c. Datu apstrādātājs ir personas datu pārzinis. Pēc pieprasījuma Datu pārzinis var nodot Datu subjekta personas datus valsts un tiesībsargājošajām iestādēm, lai nepieciešamības gadījumā aizstāvētu savas juridiskās intereses, sastādot, iesniedzot un aizstāvot juridiskas prasības.

3.5. Apstrādājot un glabājot personas datus, Datu pārzinis īsteno organizatoriskos un tehniskos pasākumus, lai nodrošinātu personas datu aizsardzību pret nejaušu vai nelikumīgu iznīcināšanu, mainīšanu, izpaušanu un jebkādu citu nelikumīgu apstrādi.

#### 4. Datu subjekta tiesības

4.1. Saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu un Latvijas Republikas tiesību aktiem Datu subjektam ir tiesības:

- 4.1.1. Pieklūt saviem personas datiem, saņemt informāciju par to apstrādi, kā arī pieprasīt personas datu kopiju elektroniskā formātā un tiesības uz šo datu nodošanu citam pārzinim (datu pārnesamība);
- 4.1.2. Pieprasīt izlabot nepareizus, neprecīzus vai nepilnīgus personas datus;
- 4.1.3. Dzēst savus personas datus ("tikt aizmirstam"), izņemot gadījumus, kad likums pieprasa saglabāt datus;
- 4.1.4. Atsaukt savu iepriekš sniegto piekrišanu personas datu apstrādei;
- 4.1.5. Ierobežot savu datu apstrādi – tiesības pieprasīt, lai Datu pārzinis īslaicīgi pavisam pārtrauc apstrādāt Datu subjekta personas datus;
- 4.1.6. Vērsties Datu valsts inspekcijā, kā arī pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu iesniedzot elektroniski – rakstot uz biedrības e-pastu: [info@packaging.lv](mailto:info@packaging.lv)

#### 5. Nobeiguma noteikumi

5.1. Šī Privātuma politika izstrādāta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, atceļot Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), kā arī Latvijas Republikas un Eiropas Savienības spēkā esošajiem likumiem.

5.2. Datu pārzinim ir tiesības veikt izmaiņas vai papildinājumus Privātuma politikā jebkurā brīdī un bez iepriekšēja brīdinājuma. Labojumi stājas spēkā pēc to publicēšanas mājas lapā [www.packaging.lv](http://www.packaging.lv)